**Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності та управлінських процесів**

**в Хмельницькому закладі дошкільної освіти №55 “Намистинка” (2023/2024 н. р.)**

**за напрямом “Управлінські процеси ЗДО” та визначення рівня їх якості**

| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та ВСЗЯО** | **Критерії****оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** | **Результат** | **Рівень**  | **Шляхи вдосконалення** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти  | 4.1.1. У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу  | 4.1.1.1. Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування) | 4.1.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) | В закладі відсутній документ, що визначає стратегію розвитку закладу  | Низький | Формування стратегії розвитку ЗДО, створення документу щодо стратегічного розвитку ЗДО, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування) |
| 4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період  | 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності | 4.1.2.1. Вивчення документаціїОпитування(інтерв’ю з керівником)  | У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період  | Високий |  |
| 4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування (інтерв’ю з вихователем методистом, анкетування батьків, педагогічних працівників) | Працівники закладу дошкільної освіти (30 %) залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти (60% залучаються частково). В серпні 2023 р. надіслано запитання <https://forms.gle/xsUC1Xi1TFMdwvDw6> 4 педагога (Балукова А.І., Височенко С.С., Пархомчук С.М., Сігінішина І.А.) не надали відповіді на анкету. Прийнятий на посаду вихователя в листопаді 2023 р. - 1 педагог.  | Потребує покращення  | Залучення батьків здобувачів дошкільної освіти та використання комбінованих форм анкетування серед педагогів щодо розроблення плану роботи закладу освіти. |
| 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) |  |  |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища | 4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені психологічним кліматом у ЗДО і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) | 40 % педагогів задоволені загальним психологічним кліматом у ЗДО і діямикерівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним.  | Потребує покращення  | Визначення шляхів удосконалення психологічно комфортного середовища та формування відносин довіри та конструктивної співпраці між керівником та працівниками, батьками здобувачів дошкільної освіти  |
| 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах) | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників) | ЗДО оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. Забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт ЗДО, сторінка у соціальних мережах).  | Високий | 37% опитаних (через запропоновані GOOGLE форми) отримують інформацію через сайт закладу, 40% - сторінку закладу в Facebook. 84% опитаних цікавлять фотозвіти проведених заходів, 71% інформація про освітній процес, 53% - досягнення закладу, 34% - консультації спеціалістів, 32% - фінансова звітність закладу.  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу | 4.3.1.1. Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)  | 4.3.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) на 92 %. Вакансія - практичний психолог ЗДО | Високий |  |
| 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу та звільняють з роботи з урахуванням вимог чинного законодавства  | 4.3.1.2. Вивчення документації | Всі педагогічні працівники закладу прийнятті на роботу відповідно до вимог чинного законодавства. Усі мають педагогічну освіту, 92% з яких вищу. Перед початком роботи педагоги, як і всі працівники закладу обов'язково проходять медичний огляд. Та огляд у психіатра. На кожного педагога формується особова справа в якій зберігаються копії всіх необхідних документів. Звільнення педагогів відбувається відповідно до КЗпПУ. | Високий |  |
| 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) | Відповідного до чинного законодавства: “Положення про надання щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання педагогічними працівниками своїх обов'язків” | Достатній |  |
| 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес | 4.3.3.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | 70 % педагогів вважають, що керівник ЗДО створює умови для постійного підвищеннякваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес | Достатній |  |
| 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування  | 4.4.1. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права не порушуються | 4.4.1.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)  | 40% педагогів вважають, що їх права не порушуються | Потребує покращення  |  |
| 4.4.1.2. Права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються | 4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків) | 88% батьків здобувачів освіти впевнені, що права дітей в ЗДО не порушуються | Високий |  |
| 4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників)  | Лише 30% педагогів вважають, що керівник сприяє дії органів громадського самоврядування, пропозиції педагогів враховуютьсяпід час прийняття управлінських рішень | Потребує покращення  | Створення умов для розвитку громадського самоврядування, врахування пропозицій працівників ЗДО та батьків здобувачів освіти під час прийняття управлінських рішень  |
| 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти | 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4.4.3.1. Вивчення документаціїОпитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) | Режим роботи ЗДО враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу частково (50% опитаних). Батьки висловили пропозиції щодо зміни графіку прийому дітей до 09.00, а не до 08.30.  | Достатній |  |
| 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база | 4.4.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу  | 4.4.4.1.Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників) | 77% опитаних (батьків, педагогічних працівників) вважають, що керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу  | Високий |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення  | 4.5.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) | В закладі розроблено і затверджено Положення про академічну доброчесність | Високий |  |
| 4.5.1.2. Педагогічні працівники дотримуються політики академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності  | 4.5.1.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | 90 % педагогічних працівників дотримуються політики академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності  | Високий |  |
| 4.5.2. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції  | 4.5.3.1. Вивчення документаціїОпитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) | 70% опитаних вважають, що керівник ЗДО забезпечує проведення освітніх та інформаційнихзаходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільноїосвіти негативного ставлення до корупції | Достатній |  |